

Betrifft: "Stichwort"

"Ort", den "Datum"

Sehr geehrter Herr Vorsitzender "Name",

ich/wir bitten darum, den folgenden Antrag in der kommenden "X./Y" Sitzung des DADINA-Fahrgastbeirates zur Beratung und Abstimmung zu stellen.

- A N T R A G -

Der Fahrgastbeirat möge beschließen:

"Der DADINA-Vorstand wird aufgefordert [sofern Dritte betroffen sind: auf die Stadt Darmstadt, den Landkreis DA-DI, die Bahn, die HEAG, den RMV, etc. einzuwirken/in Zusammenarbeit mit dafür zu sorgen], " Zieldefinition

(Anmerkungen:

1. Es handelt sich um den DADINA-Fahrgastbeirat. Damit können Anträge ausschließlich an den DADINA-Vorstand gerichtet werden. Ggf. kann dieser aufgefordert werden, bei Dritten auf bestimmte Ziele hinzuwirken.
2. Ein Antrag sollte in der Regel eine Zieldefinition beinhalten, nicht eine konkrete Maßnahmen (z.B: Anbindung in der Zeit zwischen 17:00 und 19:00 Uhr ist zu verbessern – nicht: Kurs um 17:35 Uhr soll 10 Minuten später fahren).
3. Anträge beziehen sich jeweils nur auf ein Thema. Für mehrere Themen sind jeweils eigene Anträge zu fertigen.)

Begründung:

..... [Kurze, allgemeinverständliche Begründung des Antrags]

Mit freundlichen Grüßen,

"Der/Die Antragssteller/in"