

Name des Antragstellers

Postanschrift
Telefon
Mobiltelefon
Telefax
e-mail-Adresse

Datum: **xx.xx.20xx**

an

DADINA
bahnGALERIE
Europaplatz 1
64293 Darmstadt

info@dadina.de

fax: (06151) 36051-22

BETREFF / TITEL:

Fahrgastbeirat der DADINA – Antrag

Stichwortartige Bezeichnung des Themas, z.B. Linie, Ort, Problem, Vorschlag
(Beispiel: [Linien 1,6,7,8, Lincolnsiedlung, Neueinrichtung einer Haltestelle](#))

Sehr geehrte/r Herr /Frau Vorsitzende/r "Name",
ich/wir bitte/n darum, folgenden Antrag in der kommenden Sitzung "X./Y"
des DADINA-Fahrgastbeirates zur Beratung und Abstimmung zu stellen,
bzw. folgenden Antrag an den DADINA-Vorstand auf die Tagesordnung zu setzen.

ANTRAG:

Beantragt wird folgender Beschluss des Fahrgastbeirats:

"Der DADINA-Vorstand wird aufgefordert [sofern Dritte betroffen sind: auf die Stadt Darmstadt, den Landkreis DA-DI, die Bahn, die HEAG, den RMV, etc. einzuwirken / In Zusammenarbeit mit ... dafür zu sorgen]," Zieldefinition

(Anmerkungen: 1. Es handelt sich um den DADINA-Fahrgastbeirat. Damit können Anträge ausschließlich an den DADINA-Vorstand gerichtet werden. Ggf. kann dieser aufgefordert werden, bei Dritten auf bestimmte Ziele hinzuwirken.
2. Ein Antrag sollte in der Regel eine Zieldefinition beinhalten, nicht eine konkrete Maßnahmen (z.B: Anbindung in der Zeit zwischen 17:00 und 19:00 Uhr ist zu verbessern – nicht: Kurs um 17:35 Uhr soll 10 Minuten später fahren).
3. Anträge beziehen sich jeweils nur auf ein Thema. Für mehrere Themen sind jeweils eigene Anträge zu fertigen.)

BEGRÜNDUNG / MANGEL:

„Kurze, allgemeinverständliche Begründung des Antrags.

Mit freundlichen Grüßen,
"Der/Die Fragesteller/in"